

# Asiakasrekisterin tietosuojaseloste

## 1. Rekisterinpitäjän ja yhteys henkilön tiedot

Asiakasrekisteri

Jyväskylän Hoivapalveluyhdistys ry

Simo Halttunen

040 670 5323

simo.halttunen@hoivayhdistys.fi

## 2. Henkilötietojen käsittelyn peruste

Henkilötietoja käsitellään tarkoituksessa luoda, ylläpitää ja hoitaa suhdetta rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä senioriasumisessa sekä tukipalveluissa. Tämä sisältää henkilötietojen käytön rekisterinpitäjän tarjoamien palveluiden hallintaan, toteutukseen, laskutukseen ja kehittämiseen.

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja itse ja voi myös käyttää alihankkijoita henkilötietojen käsittelyssä.

Henkilötietoja ei käsitellä automaattisen päätöksenteon keinoilla tai järjestelmillä.

## 3. Käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisiin seuraaviin oikeusperusteisiin:

- Sopimus
- Lakisääteinen velvoite

Lisätietoa oikeusperusteista: <https://tietosuoja.fi/kasittelyperusteet>

## 4. Rekisteröidyn oikeudet

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista on saatavilla tietosuojaviranomaisen sivustolla:

<https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet-eri-tilanteissa>

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnöt tulee lähettää kohdassa 1 mainitulle rekisterinpitäjän yhteys henkilölle.

## 5. Rekisterin tietosisältö (käsiteltävät henkilötietoryhmät)

Keräämme seuraavia tarkoituksenmukaisiksi katsottuja henkilötietoja:

**Etunimi, sukunimi, puhelinnumero, sähköposti, osoite, syntymäaika**

Muut ylläpitoa vaativat tiedot ja mahdollisia tietopyyntöjä koskevat lisätiedot.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään esimerkiksi puhelimitse, sähköpostitse, internetin kautta tai muilla vastaavilla tavoilla.

Rekisteröidyn on annettava kohdassa 5 kuvatut tiedot, sillä ne ovat edellytys rekisterinpitäjän tuotteiden ja palveluiden käyttämiselle. Jos tietoja ei anneta, palveluita ei voida toimittaa, mikä voi vaikuttaa rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisiin sopimuksiin.

## 7. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään sopimuksen tai palvelun toimittamisen edellyttämän ajan, ja mahdollisesti pidempään lain niin vaatiessa.

Henkilötietojen säilytysaika määräytyy seuraavasti:

- Niin kauan kuin rekisteröity käyttää tuotteita tai palveluita, tai voimassa olevan sopimuksen ajan.
- Muita lakisääteisiä säilytysaikoja noudatetaan tarvittaessa.

- Muussa tapauksessa säilytysaika:

**0-2 vuotta**

Rekisterinpitäjä tarkistaa henkilötietojen tarpeellisuuden säännöllisesti ja poistaa vanhentuneet tiedot.

## 8. Henkilötietojen vastaanottajat sekä säännönmukaiset luovutukset

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa rekisterin tietoja yhtiön sisällä tarpeen vaatiessa, jotta voidaan tarjota ja tuottaa yhtiön tuotteita ja palveluita tai suorittaa muita vastaavia tavanomaisia toimenpiteitä.

Rekisterinpitäjä voi myös luovuttaa tietoja yhtiön ulkopuolisille alihankkijoille, jotka suorittavat toimenpiteitä rekisterinpitäjän puolesta ja joiden kanssa on laadittu erillinen sopimus. Muissa tilanteissa rekisterin tietoja ei luovuteta yhtiön ulkopuolelle.

## 9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 10. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisteri, järjestelmät ja tietokannat on suojattu asianmukaisin suojaustoimenpitein. Ainoastaan rekisterinpitäjän valtuuttamat henkilöt voivat käsitellä rekisterin tietoja työnsä mukaisesti.